

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BEATRICE FILLANTI

Fax

E-mail

beatrice.fillanti@alice.it

Nazionalità

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 1981 ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegata presso studio legale
Studio Legale Zanotti Via G. Giusti n. 18 Pisa

segretaria

Copiatura di atti, lettere e varie, redazione fatture e scritture contabili, servizi esterni per il disbrigo di ordinarie commissioni presso Enti, Istituti ed Uffici sia pubblici che privati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 1980)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma superiore

Segretaria di amministrazione



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NELL'AMBITO DEL LAVORO HO ACQUISITO UN'OTTIMA CAPACITA' DI RELAZIONARMI CON ALTRE PERSONE, ORGANIZZANDO ANCHE IL LAVORO SIA SINGOLARMENTE CHE COME SQUADRA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL MIO LAVORO, FACCIO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Faccio uso del computer utilizzando programmi di videoscrittura acquisiti nell'ambito del lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Pisa, 25/10/10

- Beatrice Fillanti -