



## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome* **ANTONELLA GRIECO**  
*Residenza* via G. Montanelli, 208 – 56121 Pisa  
*Telefono* 050 579771 – Mob: 328 3674539 – Fax 050 540693  
*E-mail* [studiolegalegrieco@gmail.com](mailto:studiolegalegrieco@gmail.com)  
*PEC* [antonella.grieco@pecordineavvocatipisa.it](mailto:antonella.grieco@pecordineavvocatipisa.it)

*Nazionalità* italiana  
*Stato Civile* coniugata  
*Luogo e data di nascita* Sarnen (Svizzera), 5 Giugno 1969

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Dal 2007 ad oggi*

Formazione professionale continua con la partecipazione a convegni e seminari attinenti alle competenze relative allo svolgimento della professione.

Formazione professionale continua attraverso la partecipazione a seminari e convegni inerenti il sistema di risoluzione alternativa delle controversie, con particolare approfondimento degli aspetti centrali della mediazione quali la creazione di valore, la comunicazione, la rimozione di ostacoli psicologici e di merito, con aggiornamento continuo circa le novità legislative in materia di mediazione.

2011

Gen – Mar: partecipazione al corso di 52 ore per mediatori presso **ADR Center** di Roma, società iscritta al n.1 presso il Ministero della Giustizia del Registro degli organismi deputati a gestire tentativi di conciliazione, con conseguimento del titolo abilitativo allo svolgimento dell'attività di mediatore professionista. La prova finale è stata superata con il risultato **'Eccellente'**.

2007

20 Set - 15 Nov: corso di formazione per arbitro svolto presso la **Camera di Commercio di Pisa**

1996

*Istituto di Istruzione*

Università degli Studi di Pisa – Facoltà di **Giurisprudenza**

*Titolo conseguito*

**Laurea in Giurisprudenza** con votazione di **100/110** conseguita il **12/12/1996**

*Titolo della Tesi*

Giuseppe Toniolo: principi teorici e storici del solidarismo

*Relatore*

Prof. Eugenio Rippepe, docente di Filosofia del diritto

*Dal 1983 al 1988*

*Istituto di Istruzione*

Liceo Ginnasio "D. Alighieri" di Agropoli (SA)

*Titolo conseguito*

**Diploma di maturità classica**

## ABILITAZIONE PROFESSIONALE

2012

Iscrizione **all'OCPISA**, organismo di conciliazione del Consiglio degli Avvocati e Commercialisti di Pisa, in qualità di mediatore

2011

Conseguimento presso l'**Adr Center** di Roma, del titolo di **Mediatore Professionista**

2007

Conseguimento presso la **Camera di Commercio di Pisa**, del titolo di **Arbitro**

2001

Iscrizione all'**Albo dell'Ordine degli Avvocati di Pisa**

2000

**Abilitazione alla professione di Avvocato** conseguita il 19/10/2000 presso la Corte d'Appello di Firenze

1997

Iscrizione all'**Albo Speciale dei Praticanti Avvocati** presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pisa

## ESPERIENZE LAVORATIVE

*Dal 2001 ad oggi*

Esercizio della libera professione in qualità di **Avvocato** - Competenze principali: Diritto societario e commerciale, diritto della famiglia, successioni eredità, responsabilità medica, risarcimento danni, recupero crediti . Ha accumulato un'esperienza ventennale in materia contrattualistica, sia privata che societaria, tanto nella redazione quanto nella interpretazione e nel contenzioso.. E' consulente legale di alcune società del territorio pisano di cui cura gli aspetti legali con clienti e fornitori, affrontando anche questioni relative alle cessioni di quote. Vanta una notevole esperienza in materia di diritto familiare, non solo in tema di separazioni e divorzi, ma anche in tutte le problematiche che ne possono derivare. Consulente, anche stragiudiziale, in ambito di successioni ed eredità, è esperta nei procedimenti atti ad ottenere le misure di protezione a beneficio delle persone prive, in tutto o in parte, di autonomia, quali l'interdizione, l'inabilitazione e l'amministrazione di sostegno. Mentre, dinnanzi al Tribunale dei Minori, si occupa di procedimenti ex art 330-335 cc. Ha maturato una vasta esperienza nel settore del recupero del credito, con profonda conoscenza della fase esecutiva., Ha svolto come avvocato, attività dinnanzi alla Corte dei Conti. Fautrice dell'idea che i sistemi di risoluzione alternativa delle controversie, rappresentino non solo un modo di definizione di una lite, ma anche un sistema di interazione con la giustizia tradizionale, si è specializzata nelle procedure alternative di risoluzione. E' stata arbitro in diversi procedimenti ed in seguito a specifica formazione, ha acquisito le competenze necessarie per svolgere regolarmente l'attività di Mediatore professionista. Grazie a questa funzione, che svolge oramai da circa 11 anni, ha la capacità di analisi obiettiva di una lite tale da agevolare la comunicazioni tra le parti coinvolte riuscendo spesso ad aiutarle a scegliere e trovare, in autonomia, una soluzione definitiva al conflitto evitando l'azione giudiziaria, senza che le stesse rinuncino alla soddisfazione dei propri interessi.

*Dal 1997 al 2000*

Pratica forense presso uno studio legale con sede in Pisa – Occupazione primaria: **recupero crediti, procedure fallimentari e concorsuali, pratiche per**

*Dal 1993 al 1994*

**iscrizioni ipotecarie, trascrizioni immobiliari, stesura contratti**

Assistente presso uno studio legale con sede a Pisa, attività svolta in parallelo agli studi universitari

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze relazionali*

Buone capacità relazionali, attitudine a vivere e lavorare con altre persone, buona predisposizione a vivere con entusiasmo nuove esperienze e apertura verso situazioni di apprendimento stimolanti. Predisposizione naturale all'ascolto e alla comprensione, con ottima capacità a conciliare interessi e a sviluppare opzioni tese al raggiungimento di accordi e collaborazioni

*Competenze organizzative*

Attitudine ad assumere ruoli di responsabilità, buone capacità organizzative e puntualità nel rispettare scadenze e tempistiche, massima determinazione nel raggiungimento di un obiettivo

*Competenze Informatiche*

Esperienza avanzata nell'uso dei principali supporti di office automation in ambiente operativo Windows 98/ME/2000/NT/XP, dei metodi informatici di ricerca giurisprudenziali e ottima conoscenza degli strumenti informatici di base

*Competenze Linguistiche*

Buona conoscenza della lingua Inglese (frequentato corso d'inglese presso l'Istituto di formazione Isogest) e della lingua Francese

*Tempo Libero*

Trekking, viaggiare, lettura

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti in questo documento ai sensi del D. Lgs. 196/2003